EVIN

ERZSÉBETVÁROSI
INGATLANGAZDÁLKODÁSI
NONPROFIT ZRT.

FELHASZNÁLÁSI TÁJÉKOZTATÓ AZ ÜGYFÉLABLAKON TÖRTÉNŐ REGISZTRÁCIÓHOZ

Hatályos: 2021. december 1-től visszavonásig.

KIVONAT

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata a Képviselő-testület 114/2020. (II.28.) határozatával az önkormányzat közigazgatási területén lévő fizető parkolóhely céljára kijelölt közterületi várakozóhelyek parkolás üzemeltetési feladatainak ellátásával az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot bízta meg. Egyes szolgáltatások igénybevételére a Szolgáltató Ügyfélablakon keresztül is lehetőséget biztosít, melynek felhasználásával kapcsolatos információkat a jelen tájékoztatóban bocsájtja az ügyfelek rendelkezésére.

EVIN Nonprofit Zrt.

Tartalom

1. Az Ügyfélablak egyes funkciói az alábbiak szerint biztosítanak ügyintézési lehetőséget: 2
1.1. Parkolási pótdíj adatainak megtekintése 2
1.2. A várakozási hozzájárulások igénylése 2
A kérelem kitöltése 2
Az eljárási költség megfizetése 3
A kérelemben megjelölt adatok, illetve egyéb feltételek ellenőrzése, eljárási határidők 3
Az Engedély kiadása vagy elutasítása 3
1.3. Engedély lekérdezése 4
1.4. Felhasználói adatok módosítása 4
2. Egyebek 4

Az EVIN Erzsébetvárosi Ingatlangazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (a továbbiakban: Szolgáltató) a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával fennálló közszolgáltatási szerződése alapján, a vonatkozó törvényi és rendeleti előírások keretei között végzi a VII. kerületben díjfizetési kötelezettség hatálya alatt várakozó járművek ellenőrzését, illetve az elmulasztott díjfizetés miatt felmerülő pótdíjak begyűjtését vagy bírósági úton történő érvényesítésének előkészítését.

A Szolgáltató elsődlegesen a következő jogszabályok alapján a várakozási hozzájárulásokra és kedvezményekre vonatkozó kérelmek benyújtása és elbírálása során köteles megvizsgálni, hogy a kérelmező a jogszabály által előírt feltételeknek megfelel-e:

- a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: **Kktv.**) és különösen annak 15/A. – 15/E. §-ai;
- Budapest Főváros Közgyűlésének **30/2010. (VI. 4.)** önkormányzati rendelete Budapest főváros közigazgatási területén a járművel várakozás rendjének egységes kialakításáról, a várakozás díjáról és az üzemképtelen járművek tárolásának szabályozásáról
- Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének **59/2013. (XI.4.)** önkormányzati rendelete Erzsébetváros közterületein a járművel várakozás rendjéről, a várakozási hozzájárulásokról és kiadásának eljárási szabályairól.

A várakozási hozzájárulások kiadását lehetőség van az erre a célra létrehozott elektronikus felületen (Ügyfélablak) keresztül kérelmezni.

https://ugyfelablak.erzsebetparkolas.hu/login

Az Ügyfélablak igénybevételéhez az Ügyfélablak felületén történő regisztráció szükséges. Az Ügyfélablak rendszerébe történő regisztráció akkor valósulhat meg, ha a Felhasználó mind a jelen Felhasználási tájékoztatót, mind az Adatvédelmi tájékoztatót az „Elfogadom” gomb megnyomásával elfogadja és ezzel magára nézve kötelezőnek ismeri el.

1. Az Ügyfélablak egyes funkciói az alábbiak szerint biztosítanak ügyintézési lehetőséget:

1.1. Parkolási pótdíj adatainak megtekintése

Ezen funkción belül a díjfizetés nélküli várakozás miatt kiszabott várakozási és pótdíjjal kapcsolatos alábbi információk tekinthetők meg:

- a pótdíjazási esemény időbeli és területi adatai, a pótdíjazás jogcíme
- a pótdíjazással kapcsolatos pénzügyi adatok (előírások és befizetések)
- a pótdíjazási helyszín térképes megjelenítése
- a pótdíjazás során készült fényképek

A fenti információk kizárólag addig tekinthetők meg, amíg az Üzemeltető a követelés érvényesítését nem terelte jogi útra (peren kívüli, nemperes vagy peres eljárásra).

1.2. A várakozási hozzájárulások igénylése

Az elektronikus igénylés és engedély kiadása Ügyfélablakon keresztül az alábbiak szerint történik:

A kérelem kitöltése

A felhasználónak a kérelmen fel kell tüntetnie a kérelmező személyes és lakcímadatait, valamint a gépjármű adatait, továbbá meg kell jelölnie az igényelt Engedély típusát.

A kérelem az alábbiakat tartalmazza:

a) magánszemély esetében a kérelmező nevét, lakcímét, anyja nevét, születési helyét és idejét,
b) nem magánszemély esetében a kérelmező elnevezését, székhelyét, telephelyét, cégjegyzékszámát vagy nyilvántartási számát, a képviselő nevét és címét,
c) a jármű gyártmányának, típusának megnevezését, megengedett legnagyobb össztömegét, forgalmi engedély- és rendszámát,
d) a jármű környezetvédelmi osztályba sorolásának kódját,
e) az eljárási díj befizetésének igazolását,
f) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy tudomásul vette, hogy a kérelemben közölt személyes adatainak ellenőrzése és az engedélyre jogosultság feltételeinek megállapítás céljából a hozzájárulást kiadó a személyi adat- és lakcímnyilvántartásból, a közúti közlekedési járműnyilvántartásból, továbbá a gépjárműadó, a helyi adó nyilvántartásból adatot igényel, valamint az említett nyilvántartásokat és a kiadott hozzájárulások nyilvántartását összekapcsolja.

Több kérelem, ugyanazon a napon történő beérkezés esetén a kérelmezőknek írásban kell nyilatkozniuk arról, hogy melyik személygépkocsira kérik elsőként és másodikként a várakozási hozzájárulás kiadását (harmadikként és negyedikként a várakozási hozzájárulás kiadásának igénylése személyes ügyintézés esetén lehetséges).

Ha lakcímenként több személygépkocsira kérik a várakozási hozzájárulás kiadását, a kérelmeknek az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalához történő beérkezési sorrendje szerint kell elbírálni azt, hogy melyik személygépkocsira lehet elsőként és másodikként díjmentesen, melyikre harmadikként és negyedikként díjfizetési kötelezettség megállapításával kiadni a várakozási hozzájárulást, és melyik személygépkocsi esetében kell a kérelmet elutasítani.

A kérelem kitöltése során az adatokat a hivatalos okmányok tartalmával egyező módon kell feltüntetni, ellenkező esetben az engedélyt nem áll módjában a Budapest Főváros XI. Kerület Újbudai Polgármesteri Hivatal Városüzemeltetési Igazgatóság Közlekedési Osztálya

kiadni. A kérelem elküldését követően az Ügyfélablak automatikus e-mailt küld a felhasználónak a kérelem befogadásáról, mely e-mail tájékoztatást tartalmaz az Engedély igénylése kapcsán teljesítendő eljárási költség megfizetésének módjáról.

A Társaság felhívja a figyelmet arra, hogy a befogadásról szóló e-mail nem minősül az Engedély kiadásának, továbbá nem igazolja, hogy a kérelemben megjelölt adatok alapján a kérelmező jogosult az igényelt Engedélyre.

Az eljárási költség megfizetése

Az Engedély kiadásának egyik feltétele, hogy a kérelmező a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti eljárási költséget megfizesse. Az eljárási költség összege a várakozási hozzájárulás esetében **2.200 Ft/hozzájárulás, azaz kétezer-kétszáz forint engedélyenként**. Az eljárási költség megfizetésére az alábbiak szerint van lehetőség:

- **Bankkártyás fizetéssel**: A fizetés a kérelem befogadásával egyidejűleg azonnal teljesítendő, a SimplePay rendszerén keresztül.

Amennyiben a kérelem befogadásától számított 15 napon belül az Ügyfélablak rendszer nem tud teljesített fizetést párosítani a kérelemhez (nem lett befizetve az összeg, rossz adatokkal történt a befizetés, kevesebb összeg lett megfizetve stb.) az Ügyfélablak automatikusan elutasítja az Engedély iránti kérelmet, melyről automatikus e-mailben értesíti a felhasználót.

Az elutasított Engedély iránti kérelem kapcsán megfizetett eljárási költség újabb kérelem benyújtása esetén nem használható fel, ezen esetekben az eljárási költség ismételt megfizetése szükséges.

A kérelemben megjelölt adatok, illetve egyéb feltételek ellenőrzése, eljárási határidők

Az Engedély kiadásához szükséges feltételek fennállását az Szolgáltató az alábbiak szerint ellenőrzi online adatkapcsolati úton:

a) a kérelmező által megadott személyes és lakcím adatokat, valamint a kérelemben megjelölt gépjármű műszaki adatait a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság által vezetett járműnyilvántartásban, személyi adat- és lakcímnyilvántartásban;
b) a kérelem beadásának időpontjában a kérelmezett gépjármű tekintetében fennálló, 30 napnál régebbi jogosulatlan parkolási esemény miatt kiszabott és nem vitatott várakozási díj és pótdíj tartozás fennállását az EVIN Nonprofit Zrt. várakozási és pótdíjnyilvántartásban.

A személyes és lakcímadatok, a gépjárműadatok, illetve a pótdíjtartozás vonatkozásában az ellenőrzésre a kérelmező erre irányuló hozzájárulása (jelölőnégyzetek bepipálása) által kerül sor. A hozzájárulás hiányában az Engedélyre való jogosultságot nem áll a Szolgáltató módjában ellenőrizni és az Engedélyt kiadni.

Amennyiben a kérelem a rendelet előírásainak megfelel, illetve indokai megalapozottak, a kérelmező részére a hozzájárulást:

a) új kérelem esetében 8 munkanapon belül,
b) meglévő engedélyek meghosszabbítására vonatkozó kérelem esetében, amennyiben az érvényes engedély lejáratáig
    a. 8 vagy kevesebb munkanap van hátra, akkor 8 munkanapon belül,
    b. több mint 8 munkanap van hátra, akkor az engedély lejárta előtt

a hozzájárulást kiadó kiadja.

Az Engedély kiadása vagy elutasítása

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen az Engedély kiadásra került, erről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót, mellékelve hozzá az Engedély kiadását igazoló Adatlapot. Az Adatlapot tartalmazó e-mailt

az Engedély érvényességének időtartama alatt meg kell őrizni. Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a kérelmező a személyes és lakcímadatai, vagy a gépjármű adatai alapján nem jogosult az Engedélyre, erről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót. Az Engedélyre benyújtott kérelem elutasítása esetén a megfizetett eljárási költséget az Szolgáltatónak nem áll módjában visszatéríteni.

Amennyiben az előző pontban leírt ellenőrzések eredményeképpen megállapításra kerül, hogy a kérelmező azért nem jogosult az Engedélyre, mert helyi adó tartozása áll fenn, úgy erről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót. A kérelmező az e-mail üzenet megküldésétől számított 15 napon belül az Szolgáltató személyes ügyfélszolgálatán bemutathatja a helyi adótartozás megszűnésére vonatkozó, az Adóhatóság által kiállított hivatalos igazolást, mely esetben az Szolgáltató az Engedélyt kiadja a kérelmezőnek. Amennyiben az itt megjelölt 15 napos határidő eredménytelenül telik el, úgy a kérelem elutasításra kerül, melyről az Ügyfélablak rendszer automatikus e-mail üzenetben értesíti a felhasználót. Az Engedélyre benyújtott kérelem elutasítása esetén a megfizetett eljárási költséget az Szolgáltató nem téríti vissza.

1.3. Engedély lekérdezése

Ezen funkción belül lehetősége van a felhasználónak a meglévő kedvezményes várakozási engedélyének típusát és érvényességi idejét ellenőrizni az alábbi adatok hibátlan megjelölése esetén:

a) természetes személy kérelmező részéről: rendszám, vezetéknév, keresztnév, születési idő;
b) jogi személy esetén: rendszám, név, nyilvántartási szám.

A felület kizárólag a kiadott és a lekérdezés időpontjában érvényes engedélyeket mutatja.

1.4. Felhasználói adatok módosítása

Ezen funkción belül az Ügyfélablakon történő regisztráció során megadott egyes adatok (név és jelszó) módosítására és a regisztrációs fiók megszüntetésére van lehetőség.

2. Egyebek

Az EVIN Nonprofit Zrt. a Kérelmező részére a hozzájárulással kapcsolatosan tájékoztató/értesítő leveleket küld elektronikusan. Az EVIN Nonprofit Zrt. az Ügyfélablakon történő regisztrációt követően, a Kérelmező adataiban bekövetkező változásokat a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság által vezetett járműnyilvántartásban, személyi adat- és lakcímnyilvántartásban nyomon követi.